

L'ENTREPRISE

Expert en communication visuelle depuis 1998, nous accompagnons nos clients dans le **déploiement de leur identité visuelle physique**.

Nous regroupons en une seule entité **la conception, la fabrication et le déploiement** de l'ensemble des éléments que nous sommes en mesure de proposer. Nous intervenons sur l'ensemble du territoire national.

Déploiement d'Image, Signalétique, Vitrophanie, Enseigne, Visuels & Adhésifs, Habillage de Surface, Solutions d'Écriture, Films Solaires & Techniques sont les 8 domaines d'expertise que nos équipes mettent au service des projets de nos clients.

Le cadre de travail :

Rejoignez une entreprise **certifiée Happy At Work 2021** dans laquelle il fait bon vivre.

Respect et bienveillance sont de rigueur au sein de nos locaux agréables et modernes situés à 500m de la Porte d'Italie.



NOS VALEURS
RÉACTIVITÉ, DISPONIBILITÉ & RÉSULTAT

VOS MISSIONS

Missions principales : **Accompagner les équipes projets au quotidien**

- Rédaction et élaboration des chiffrages selon les instructions des équipes Commerciales et Chef de Projet
- Rédaction documents liés aux Appels d'Offres
- Relances commerciales et démarches administratives liées aux projets
- Gestion des plannings des équipes commerciales et CDP
- Envoi questionnaire satisfaction
- Assurer un appui humain aux équipes commerciales et CDP
- Comptes rendus et suivi des projets d'ampleur
- Accueil physique des clients au sein de notre bureau
- Accueil téléphonique
- Sourcing
- Approvisionnement matériaux
- Suivi des approvisionnements

Rattaché(e) au Directeur de Projets, vous serez en relation constante avec les équipes projet et commerciales.

DÉCOUVREZ NOS 8 DOMAINES D'EXPERTISE



COMPÉTENCES PARTICULIÈRES REQUISES

- DUT / BAC Pro / BTS ou autre dans la Vente & le Commerce (BAC+2 minimum)
- Expérience de 3 ans minimum en tant qu'Assistant(e) Commercial(e) ou similaire
- Polyvalent(e) & facilement adaptable à tout type de demandes commerciales
- Habitué(e) à travailler en équipe régulièrement, force de proposition
- Vous faites preuve d'une bonne aisance relationnelle & d'une véritable aisance orale
- Organisé(e), autonome et efficace dans la gestion de son temps & des priorités
- Autodidacte, proactif(ve) et attentif(ve) aux détails + Prise d'initiatives et dynamisme
- Maîtrise parfaite des logiciels du Pack Office (Excel, Word, Powerpoint)

LE PROFIL IDÉAL POUR TRAVAILLER CHEZ NOUS...

Vous êtes optimiste et à la recherche d'une équipe jeune & dynamique avec laquelle échanger quotidiennement ?
Vous avez le profil idéal ! N'hésitez plus et devenez notre nouvelle perle rare...

SÉRIEUX(SE) POLYVALENT(E) AUTONOME RIGOUREUX(SE)
 ORGANISÉ(E) PERSUASIF(VE) CURIEUX(SE) OPTIMISTE
 A L'ÉCOUTE EMPATHIQUE

LE POSTE

CDI à temps plein

Rémunération – 23K€ à 26k€ selon profil

- Prime d'intéressement
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%
- Tickets Restaurants
- Téléphone pro (smartphone) & ordinateur portable
- Frais de transport pris en charge à 50%

Localisation : Le Kremlin-Bicêtre

Adressez votre candidature à

recrutement@3ds.fr

TOUTE L'ÉQUIPE 3DS GROUPE VOUS ATTEND !

